

中国教育学会教育科研课题管理平台  
操作手册

# 目 录

|                  |    |
|------------------|----|
| 一、 个人会员申报.....   | 2  |
| 1. 平台登陆.....     | 2  |
| 2. 个人会员登录 .....  | 2  |
| 3. 课题申报.....     | 5  |
| 二、 单位会员申报.....   | 8  |
| 1. 平台登陆.....     | 8  |
| 2. 单位会员登录.....   | 8  |
| 3. 课题申报.....     | 11 |
| (1) 添加推荐人 .....  | 11 |
| (2) 推荐人登录 .....  | 12 |
| (3) 推荐人申报 .....  | 13 |
| 4. 单位会员审核课题..... | 16 |
| (1) 审核课题.....    | 16 |
| (2) 查看课题.....    | 17 |
| (3) 导出课题.....    | 18 |
| 三、 平台技术支持.....   | 19 |

## 一、 个人会员申报

### 1. 平台登陆

在浏览器地址栏输入中国教育学会教育科研课题管理平台网址：<http://121.36.73.16>，进入平台页面如图所示：



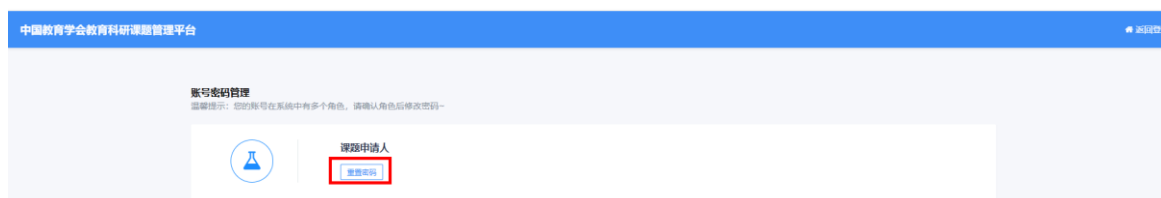
〈平台页面示意图〉

### 2. 个人会员登录

登录课题申报系统前，需要在会员系统完成个人会员办理/会员资料完善。访问课题申报系统操作流程如下：

- (1) 登录平台后，点击【课题申报系统】进入对应页面；
- (2) 登录用户名为个人会员编号；
- (3) 首次登录时，可点击“密码重置”按钮，系统将向会员在个人资料中预留的邮箱发送密码重置链接；
- (4) 会员通过该链接自行完成密码重置后，再登录系统进行操作，

如图所示：

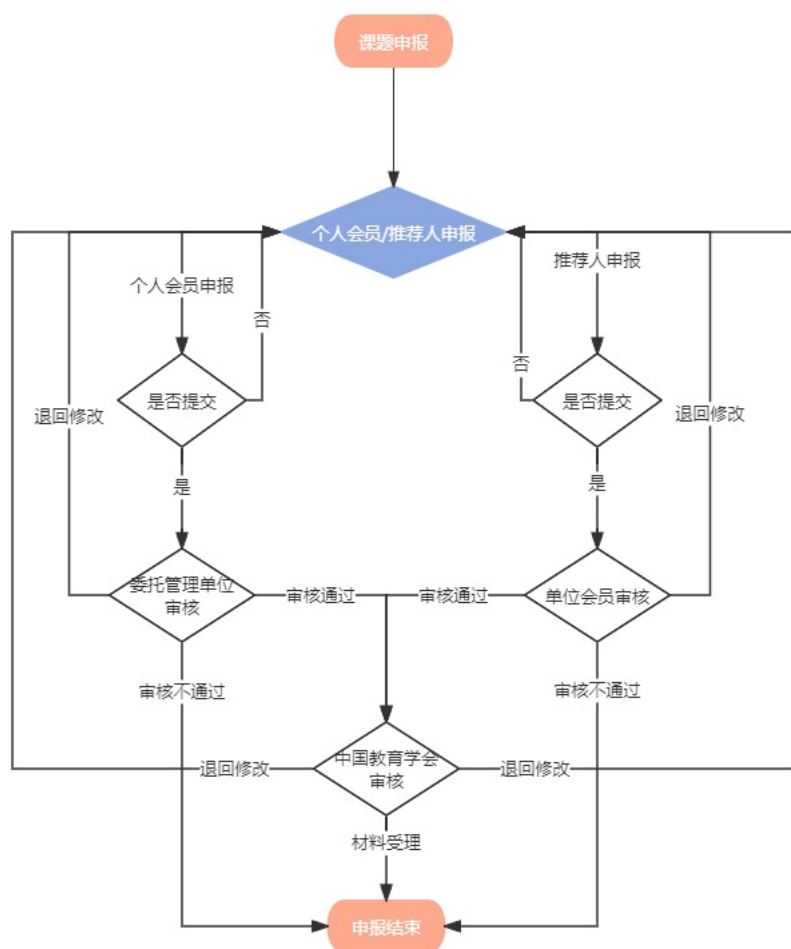




<注册示意图>

<注册单位账号开通示意图>

### 3. 课题申报



〈申报流程示意图〉

#### 操作步骤:

第一步：登录申报系统，服务大厅点击“进入申报”，进入申报填写页面；

第二步：根据平台申报界面填写提示，完成在线填写并选择委托管理单位；

第三步：下载论证活页模版，线下填写完成后回传至平台，首次填写可点击暂存按钮，实时暂存申报数据；

第四步：申报信息暂存后，检查申报信息无误可点击保存按钮，保存后可返回服务大厅，点击“下载申请书（生成版）”进行线下课题成员签字及课题负责人所在单位盖章；

第五步：完成线下签字盖章后，将扫描件回传至平台并点击“提交”按钮，完成申报课题提交，等待所选委托管理单位审核（如图所示）：

中国教育学会教育科研课题管理平台

服务大厅 申报管理 立项管理

申报事项 (1) 待办事项 (0)

2025年中国教育学会规划课题申报通知 (试用请勿申报)

课题名称: 规划课题

提交并生成申请书: 2025-01-01 00:00:00

截至日期: 2025-01-01 00:00:00

未申报

提交并生成申请书

通知公告

基本

激活 Windows

规划课题申报

课题设计论证及可行性分析报告模板

保存

阶段主要成果

1. 阶段性主要成果填写数不得超过10项。  
2. 成果形式: 专著、论文、决策咨询报告、其他 (填写具体成果形式)。

| 序号 | 研究开始时间 | 研究结束时间 | 阶段成果名称 | 成果形式 | 负责人 | 操作 |
|----|--------|--------|--------|------|-----|----|
|----|--------|--------|--------|------|-----|----|

最终研究成果

1. 最终研究成果填写数不得超过10项, 其中必含结题研究报告。  
2. 成果形式: 专著、论文、决策咨询报告、其他 (填写具体成果形式)。

| 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 负责人 | 操作 |
|----|------|--------|------|-----|----|
|----|------|--------|------|-----|----|

激活 Windows

保存

**温馨提示:**

- 7



务大厅，点击“撤回修改”完善/修订申报信息后点击保存，下载申请书（生成版）进行线下签字盖章上传至系统提交。

## 二、 单位会员申报

### 1. 平台登陆

在浏览器地址栏输入中国教育学会教育科研课题管理平台网址：<http://121.36.73.16>，进入平台页面如图所示：



〈平台页面示意图〉

### 2. 单位会员登录

登录课题申报系统前，需要在会员系统完成单位会员办理/会员资料完善。访问课题申报系统操作流程如下：

- （1）登录平台后，点击【课题申报系统】进入对应页面；
- （2）登录用户名为单位会员编号；
- （3）首次登录时，可点击“密码重置”按钮，系统将向单位会员在资料中预留的邮箱发送密码重置链接；

(4) 会员通过该链接自行完成密码重置后，再登录系统进行操作，如图所示：



登录密码重置 ★



**尊敬的用户:**

你好! 你在中国教育学会教育科研课题管理平台上申请了重置密码, 这是一封确认邮件. 如果你并未尝试重置密码, 请忽略本邮件.

您的登录名为: [REDACTED]

您可以通过点击以下链接重置账户密码(基于安全考虑, 本链接48小时内有效).

[REDACTED]  
[REDACTED]

如果你不能点击以上链接, 请将该链接复制到浏览器地址栏中访问!

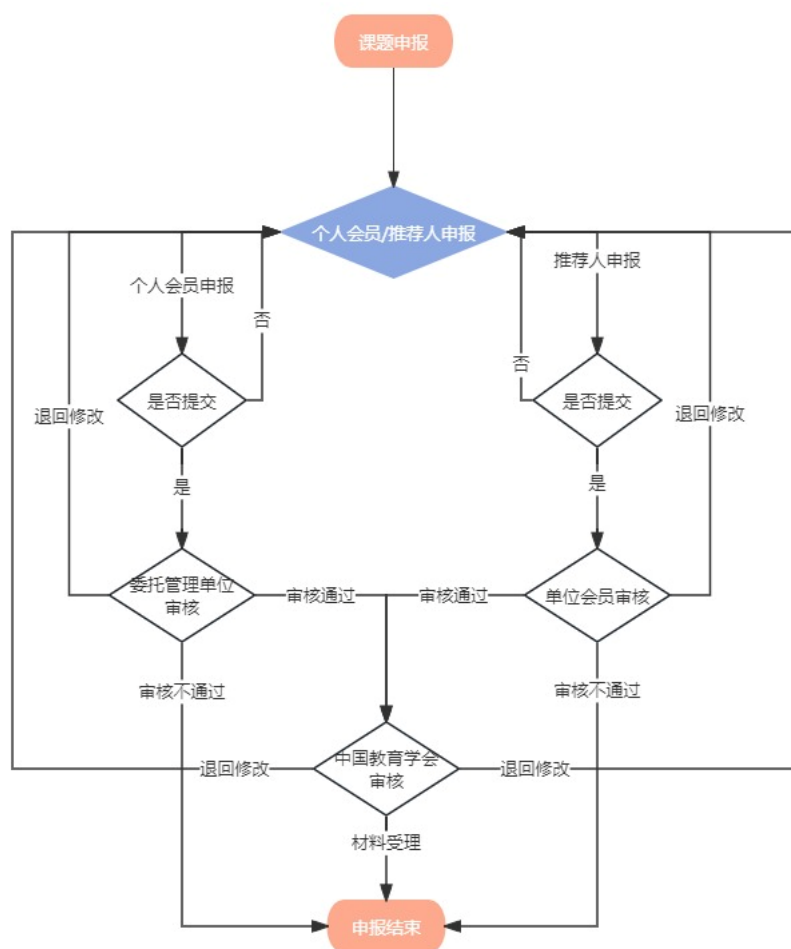
如您在使用中碰到任何问题, 可扫描易普客服二维码与我们联系。



<注册示意图>

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

### 3. 课题申报



〈申报流程示意图〉

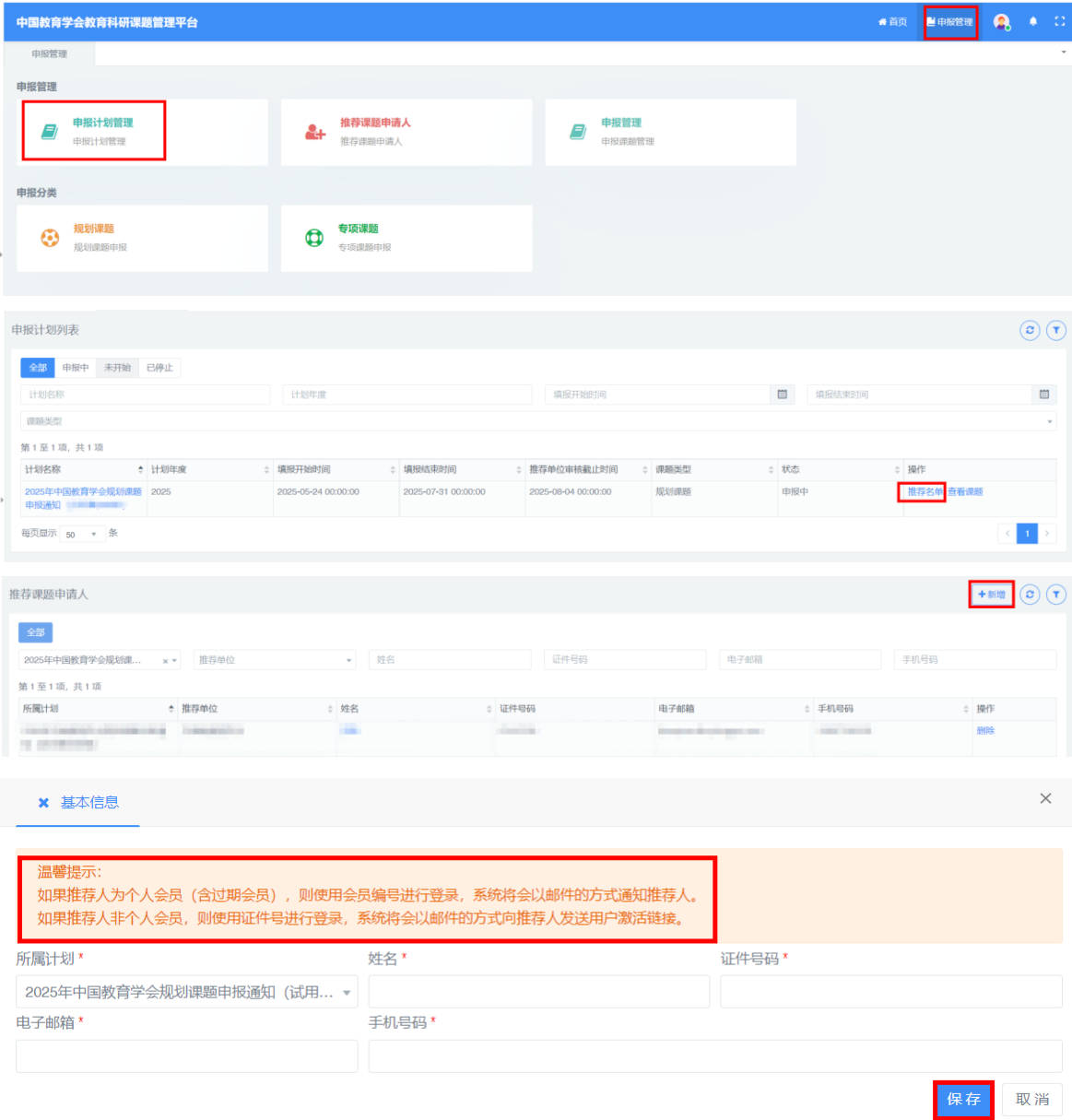
#### （1）添加推荐人

单位会员可推荐申报一项课题，需添加一位推荐人作为课题负责人进行课题申报。

##### 操作步骤：

第一步：点击“申报管理”中的“申报计划管理”；

第二步：点击“推荐名单”，新增推荐人信息并保存。



〈推荐人添加示意图〉

## (2) 推荐人登录

若单位会员添加课题申报推荐人操作完成后,平台将自动向该推荐人资料中预留的邮箱发送账号开通邮件通知,如图所示:

- (1) 推荐人登录平台后,点击【课题申报系统】进入对应页面;
- (2) 登录用户名及密码见推荐人邮箱通知。



〈推荐人登录示意图〉

### (3) 推荐人申报

#### 操作步骤:

第一步：推荐人登录申报系统，服务大厅点击“进入申报”，进入申报填写页面；

第二步：根据平台申报界面填写提示，完成在线填写；

第三步：下载论证活页模版，线下填写完成后回传至平台，首次填写可点击暂存按钮，实时暂存申报数据；

第四步：申报信息暂存后，检查申报信息无误可点击保存按钮，保存后可返回服务大厅，点击“下载申请书（生成版）”进行线下课题成员签字及课题负责人所在单位盖章；

第五步：完成线下签字盖章后，将扫描件回传至平台并点击“提交”按钮，完成申报课题提交，等待单位会员审核（如图所示）：

中国教育学会教育科研课题管理平台

服务大厅 申报管理 立项管理

申报事项 (1) 待办事项 (0)

2025年中国教育学会规划课题申报通知 (试用请勿申报)

课题类别: 规划课题

申报截止日期: 2025-03-31 12:00:00

申报截止日期: 2025-03-31 12:00:00

通知公告 更多

基本设置

课题名称 \*

推荐单位类型 \*

推荐单位 \*

专业 (学科) \*

请选择 \*

经费来源 \*

经费总额 (万元) \*

预期完成时间(年) \*

万元 请选择 \*

课题设计论证、完成课题的可行性分析 (pdf格式) \* (点击左窗“课题设计论文及课题可行性分析模版”下载模版)

请上传pdf格式文件

阶段主要成果

1.阶段主要成果填写数不得超过10项。  
2.“成果形式”:专著、论文、决策咨询报告、其他(填写具体成果形式)。

| 序号 | 研究开始时间 * | 研究结束时间 * | 阶段成果名称 * | 成果形式 * | 负责人 * | 操作 |
|----|----------|----------|----------|--------|-------|----|
|----|----------|----------|----------|--------|-------|----|

最终研究成果

1.最终研究成果填写数不得超过10项,其中必含结题研究报告。  
2.“成果形式”:专著、论文、决策咨询报告、其他(填写具体成果形式)。

| 序号 | 完成时间 * | 最终成果名称 * | 成果形式 * | 负责人 * | 操作 |
|----|--------|----------|--------|-------|----|
|----|--------|----------|--------|-------|----|

激活 Windows

暂存



**温馨提示:**

- 15



厅，点击“撤回修改”完善/修订申报信息后点击保存，下载申请书（生成版）进行线下签字盖章上传至系统提交。

## 4. 单位会员审核课题

### （1）审核课题

#### 操作步骤：

第一步：登录单位会员账号，首页代办事项-申报待审核，显示待审核申报项目；

第二步：点击待审核项目，进入申报列表，点击课题名称可在线查看申报项目信息及材料预览，如查看无误可点击课题名称前复选框，点击审核进行在线审核（如图所示）：

〈申报课题审核示意图〉

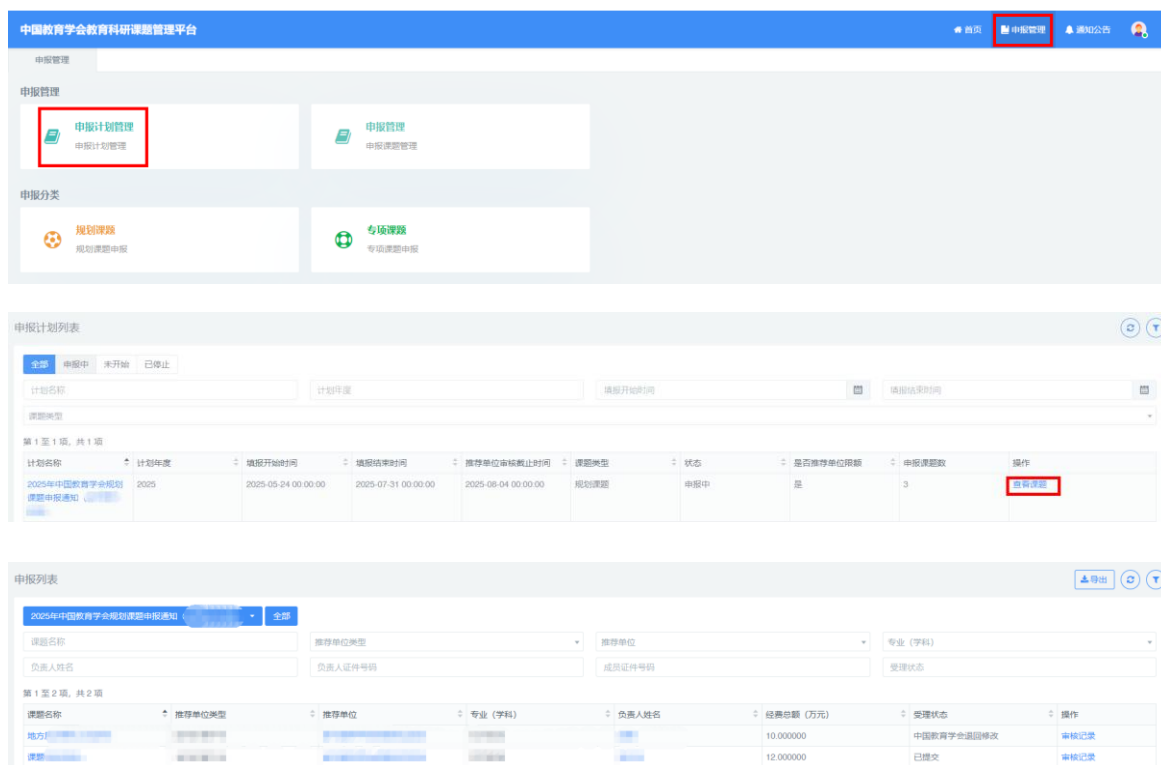
**温馨提示:**

- (5) 审核通过：单位会员审核申报项目通过，报送是中国教育学会审核；
- (6) 审核不通过：申报课题信息单位会员审核申报不通过，课题申请人申报结束，无法进行申报信息修改；
- (7) 退回修改：申报课题部分信息需要修改，单位会员可将申报材料退回至申请人，申请人可在个人填报截止时间前完成修改并再次提交审核。

**(2) 查看课题****操作步骤:**

第一步：登录单位会员账号，申报管理，点击申报计划，操作列“查看课题”；

第二步：点击课题名称可在线查看申报项目信息及材料预览。  
(如图所示)：



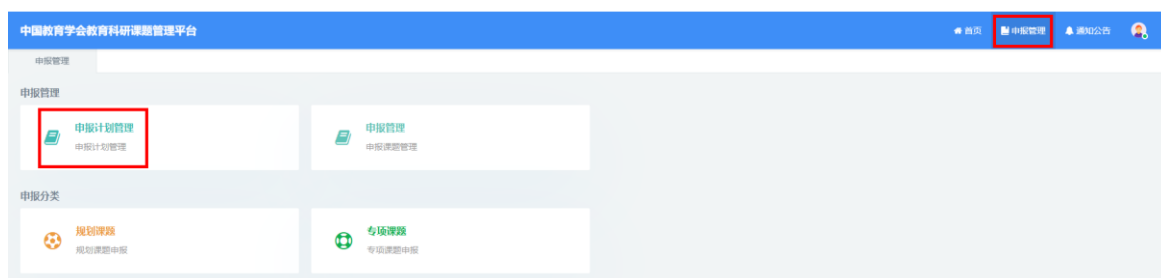
〈申报课题查看示意图〉

### (3) 导出课题

#### 操作步骤:

第一步：登录单位会员账号，申报管理，点击申报计划，操作列“查看课题”；

第二步：申报列表，点击导出，可根据实际需要导出申报课题信息汇总表。（如图所示）：



申报计划列表

全部 申报中 未开始 已停止

计划名称 计划年度 填报开始时间 填报结束时间 推荐单位申报截止时间 课题类型 状态 是否推荐单位填报 申报课题数 操作

| 计划名称                | 计划年度 | 填报开始时间              | 填报结束时间              | 推荐单位申报截止时间          | 课题类型 | 状态  | 是否推荐单位填报 | 申报课题数 | 操作 |
|---------------------|------|---------------------|---------------------|---------------------|------|-----|----------|-------|----|
| 2025年中国教育学会规划课题申报通知 | 2025 | 2025-05-24 00:00:00 | 2025-07-31 00:00:00 | 2025-08-04 00:00:00 | 规划课题 | 申报中 | 是        | 3     | 导出 |

第 1 至 1 项, 共 1 项

申报列表

2025年中国教育学会规划课题申报通知 全部

课题名称 推荐单位类型 推荐单位 专业 (学科) 负责人姓名 负责人证件号码 成员证件号码 受理状态

| 课题名称           | 推荐单位类型     | 推荐单位   | 专业 (学科) | 负责人姓名  | 经费总额 (万元) | 受理状态        | 操作   |
|----------------|------------|--------|---------|--------|-----------|-------------|------|
| 地方教育科学规划课题申报通知 | 地方教育科学规划课题 | 中国教育学会 | 教育学     | 中国教育学会 | 10.000000 | 中国教育学学会退回修改 | 审核记录 |
| 课题申报通知         | 课题申报通知     | 中国教育学会 | 教育学     | 中国教育学会 | 12.000000 | 已提交         | 审核记录 |

第 1 至 2 项, 共 2 项

〈申报课题导出示意图〉

### 三、 平台技术支持

技术服务时间：工作日 8:30 - 12:00 , 13:30 - 18:00

- (1) 点击平台下方“技术支持”，使用微信扫描服务二维码获取人工技术支持；
- (2) 技术服务热线：4008001636；
- (3) 技术支持邮箱：[support@e-plugger.com](mailto:support@e-plugger.com)。

